На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (*Сл. гласник РС* 88/2017, 27/2018 – и др. закони, 10/2019, 6/2020) и члана 54. став 1. тачка 1) Статута Биотехнолошке школе *Шуматовац* у Алексинцу, Школски одбор Биотехнолошке школе *Шуматовац* у Алексинцу, на седници одржаној дана 28.10.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О ПРАВДАЊУ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА БИОТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ *ШУМАТОВАЦ* У АЛЕКСИНЦУ

Члан 1.

Правилником о правдању изостанака ученика Биотехнолошке школе *Шуматовац* у Алексинцу (у даљем тексту:Правилник) одређује се начин праћења и правдања изостанака ученика. Правилник садржи прецизно дефинисане специфичне изостанке, мере за сузбијање неоправданих изостанака са наставе и начине спречавања таквих изостанака, али и подстицајне мере за ученике који не изостају са наставе.

Члан 2.

Праћење изостанака ученика подразумева бележење ученичких изостанака на сваком наставном часу, које врши наставник. Оправдавање ученичких изостанака подразумева утврђивање разлога изостанака и бележење (не)оправданости разлога изостанака што ради одељењски стрешина у сарадњи са родитељима /старатељима.

Члан 3.

Наставник је дужан, на почетку часа, да упише све ученике који нису присутни на часу. На први час ученик може закаснити до 10 минута и присуствовати часу, што је предметни наставник дужан да евидентира.

Члан 4.

Ученик је обавезан да похађа обавезни део наставног програма и друге облике образовног рада које је изабрао. Ако ученик не долази редовно на наставу, одељењски старешина ће затражити од родитеља или старатеља објашњење о разлозима изостајања.

Члан 5.

Одељењски старешина је дужан, да редовно ажурира административну евиденцију о изостанцима ученика.

Члан 6.

Оправданим изостанцима сматрају се болест ученика/ученице, смртни случај у породици, специфичне породичне ситуације (болест члана породице), проблеми у

породици, елементарне непогоде, спортска и друга такмичења и други изостанци по одобрењу.

Члан 7.

Ученици, спортисти, полазници музичке школе и др. унапред морају најавити изостанак, а родитељ мора донети потврду клуба или школе о изостајању или распоред утакмица, тренинга и сл.

Члан 8.

Ученик који се припрема за окружно или републичко такмичење може одсуствовати један дан пред такмичење, ради припреме.

Члан 9.

Припрема и обука за полагање возачког испита сматра се неоправданим изостајањем, док полагање возачког испита за време наставе сматра се оправданим одсуством.

Члан 10.

Сва изостајања, осим болести ученика, родитељ или старатељ мора најавити унапред.

Ученик може изостати са наставе према одобрењу:

- наставника са његовог часа (у хитним случајевима, када се не може контактирати одељењски старешина, педагог или директор),
- одељењског старешине (до 3 радна дана)
- директора (до 5 радна дана)
- наставничког већа (више од 5 радних дана).

Члан 11.

Родитељи/старатељи су одговорни за учениково редовно похађање наставе, дужни су обавестити школу о разлозима изостајања ученика, те су дужни благовремено оправдати изостанак ученика. Родитељ или старатељ је дужан лично донети лекарско оправдање или другу релевантну документацију у року од осам (8) радних дана од дана повратка ученика на наставу. У противном ће се изостанак ученика сматрати неоправданим.

Члан 12.

Одељењски стрешина може изузетно оправдати изостанке накнадно и након 8 радних дана, ако су родитељи - старатељи били у немогућности контактирати школу, о чему требају имати ваљани доказ.

Члан 13.

Ученици чији родитељи не оправдају изостанке с наставе у року од осам (8) радних дана добиће неоправдане изостанке.

Члан 14.

Иако је изричито наведено да изостанке оправдава родитељ ученик може и сам донети лекарско оправдање. У том случају на полеђини лекарског оправдања мора се потписати и родитељ/старатељ.

Члан 15.

Потпис родитеља или старатеља се захтева како би се избегло фалсификовање лекарског оправдања од стране ученика. Сва лекарска оправдања које ученик сам донесе, а на полеђини немају потпис родитеља, неће се уважити.

Члан 16.

У случајевима када одељењски старешина има проблема код оправдавања изостанака неких ученика због превеликог броја изостанака, сумње у лекарско оправдање, оправдање друге институције или услед неодазивања родитеља / старатеља на усмене и писмене позиве да дођу у школу да регулишу изостанке, случајеве преузима комисија за правдање изостанака која се формира по решењу Директора школе.

Мере за сузбијање неоправданих изостанака

Члан 17.

Уколико ученик нередовно похађа наставу, и ако неоправдано изостаје са наставе, или својим понашањем чини лакше повреде обавеза ученика, школа ће у сарадњи са родитељима / саратељима ученика појачати васпитни рад.

Члан 18.

Васпитни рад школе подразумева следеће активности:

1.Стручни рад одељенског старешине:

- анализа стања у одељењској заједници
- обавештавање родитеља / старатеља
- разговор са учеником
- разговор са родитељом/старатељом
- појачана сарадња са одељењским већем
- вођење евиденције о предузетим активностима

2. Стручни рад педагога школе;

3. Разговор са директором школе

4. Стручни рад посебних тимова;

5.Сарадња школе са установом социјалне заштите;

6. Сарадња школе са установом здравствене заштите;

7. Сарадња школе са полицијском службом.

8.Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка,односно кривични пријаву ради утврђивања одговорности родитеља,односно другог закоскон заступника због непоштовања одредби прописаних чакном 84.став 1 Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 19.

Одељењско веће може, на предлог одељењског старешине или директора школе, ускратити одлазак на екскурзију ученику, уколико се оцени да је његово свеукупно понашање током године недолично, да не уважава савете и мишљења наставника или се бахато понаша, да чини честе повреде права и обавеза ученика или да изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, нису на њега позитивно утицале, а ово из разлога његове личне безбедности и безбедности осталих ученика.

Стимулативне мере

Члан 20.

Ученици са малим бројем изостанака или без изостанака могу бити похваљени или награђени.

Наставничко веће писмено ће похвалити све ученике који кроз школску годину не изостану нити један час, укључујући и ученике који су изостали ради активности везаних за промоцију школе, такмичења, смотре, школске манифестације и слично.

Похвале могу бити: усмене похвале, похвалнице (писане похвале), повеље, признања, плакете, дипломе, признања у облику медаља, пригодних значака и сл.

Награде могу бити: слободан дан, књиге, скулптуре, албуми, уметничке слике, фотографије, спортски реквизити, алати за рад и друго.

Похвале и награде могу се додељивати појединачно, групно или одељењу.

Члан 21.

Одељењски старешина је дужан на почетку сваке школске године да обавести ученике о одредбама Правилника, а родитеље на првом родитељском састанку.

Члан22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилмик о правдању изостанака ученика заведен под дел.бр. 1067 од 03.04.2018. године. .

Председник Школског одбора,

Горан Рајковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 2187од **28.10.2020.** године, објављен на огласној табли Школе дана **28.10.2020.** године.

Секретар Биотехнолошке школе
Шуматовац у Алексинцу,

Наташа Вељковић