

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (*Сл. гласник РС* 88/2017, 27/2018 – и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 И 92/2023) и члана 50. став 1. тачка 1. и члана 157. Статута Биотехнолошке школе „Шуматовац“ у Алексинцу бр. 69/1 од 10.01.2024. године Школски одбор на седници, одржаној 08.04.2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ / БИОТЕХНОЛОШКОЈ
ШКОЛИ
„ШУМАТОВАЦ“ У АЛЕКСИНЦУ**

Члан 1.

Наставник и стручни сарадник школе дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад у складу са општим принципима за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

Члан 2.

Наставници и стручни сарадници би требало да стекну и развију звања, вештине и ставове који ће омогућити њихово стручно и одговорно реаговање на потребе деце и родитеља школе у којој раде, кроз конципирање и реализацију атрактивних и функционалних садржаја.

Флексибилна организација и континуирано осавремењивање стручног образовања уз рад обећава задовољавајућу примену наставника и стручних сарадника за нове улоге и функције у школи.

Члан 3.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања, стално стручно усавршавање у установи остварује кроз најмање 44 сата стручног усавршавања, активностима које предузима школа у оквиру својих развојних активности, активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења или активностима које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а које нису обухваћене чланом 4. тачком 1) – 6) Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС“, број 109/2021).

Члан 4.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима које предузима БТШ „Шуматовац“ у Алексинцу у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Извођење угледног часа	8	Припрема часа и наставних средстава. Реализација и присуство часу. Анализа и дискусија	
Асистент – помоћник	6	Запослени помаже при припреми, извођењу угледног часа, води евиденцију присутних, обезбеђује доказе (наставници, стручни сарадници)	
Присуствовање угледном часу/ угледној активности	2	Присуствује угледном часу, учествује у анализи и дискусији	

2. Демонстрирање поступака, метода и техника учења/наставних, васпитних активности

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Демонстрација поступака, метода, техника, активности	8	Наставник демонстрира начин рада са ученицима, приказује методу, технику или другу активност	
Асистент – помоћник	6	Помаже приликом припреме, реализације, евидентира, бележи, фотографише	
Присуствовање демонстрацији, активности	2	Присуство, анализа и дискусија	

3. Приказ стручног усавршавања које је наставник похађао ван установе са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагање на састанку стручног органа или тела	6	Припрема, извештавање, извођење, подела материјала	
Асистент - помоћник	4	Помоћ у припреми и реализацији, евиденцији и прикупљању доказа	
Присуствовање приказу	2	Присуство и учешће у анализи и дискусији	

4. Приказ примене наученог на стручном усавршавању које је наставник похађао ван установе са обавезном анализом и дискусијом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагање на састанку стручног органа или тела	6	Припрема, извештавање, извођење, подела материјала	
Асистент - помоћник	4	Помоћ у припреми и реализацији, евиденцији и прикупљању доказа	
Присуствовање приказу	2	Присуство и учешће у анализи и дискусији	
5. Приказ стручне књиге са обавезном анализом и дискусијом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Приказ на састанку стручног органа или тела	6	Припрема, извештавање, извођење, изводи, цитира	
Асистент - помоћник	4	Помоћ у припреми и реализацији, евиденцији и прикупљању доказа	
Присуствовање приказу	2	Присуство и учешће у анализи и дискусији	
6. Приказ приручника са обавезном анализом и дискусијом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Приказ на састанку стручног органа или тела	6	Припрема, извештавање, извођење, изводи, цитира значајне делове	
Асистент - помоћник	4	Помоћ у припреми и реализацији, евиденцији и прикупљању доказа	
Присуствовање приказу	2	Присуство и учешће у анализи и дискусији	
7. Сачињавање, примена дидактичког материјала, демонстрација примене са обавезном анализом и дискусијом			

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Приказ дидактичког материјала, приказ примене дидактичког материјала	6	Наставник сачињава дидактички материјал и примењује га у раду са ученицима; наставник приказује примену дидактичког материјала	
Асистент – помоћник	4	Особа која помаже при припреми, помаже демонстрирање употребе дидактичког материјала; усмерава дискусију о дидактичком материјалу (наставници, стручни сарадници)	
Присуствовање активности са дискусијом и анализом	2	Присуство, анализа и дискусија	

8. Приказ стручног чланка са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	
Асистент – помоћник	4	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији (наставници, стручни сарадници)	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

9. Приказ резултата објављеног истраживања са обавезном анализом и дискусијом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	

Асистент – помоћник	4	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији (наставници, стручни сарадници)	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
10. Приказ/ извештај са студијског путовања са обавезном анализом и дискусијом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	
Асистент – помоћник	4	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији (наставници, стручни сарадници)	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
11. Приказ/ извештај са стручне посете са обавезном анализом и дискусијом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	6	Припрема за излагање; Реализација са анализом и дискусијом	
Асистент – помоћник	4	Особа која помаже при припреми, извођењу и дискусији (наставници, стручни сарадници)	
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
12. Учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Учесник-реализатор истраживања, пројектних активности, учесник у пројектима мобилности, програмима од националног значаја, стручним и студијским путовањима...	12	Активно учешће у истраживачким активностима, пројектима, стручним и студијским путовањима, међународним програмима, мрежама, заједницама професионалног учења, програмима огледа, раду модел центра	
13. Остваривање активности у школи вежбаоници			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Реализатор активности у школи вежбаоници	12	Остваривање активности у школи вежбаоници	
14. Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Ментор	8	<u>Рад са приправником</u>	
Приправник	2	<u>Реализација активности</u>	
15. Остваривање активности које се односе на развијање партнерства са другим установама			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:

Координатор/аутор активности	10	Организација активности, писање извештаја, повезивање, презентовање у установи са анализом и дискусијом	
Учесник активности; Пример: организација и учешће у предавању, трибини, смотри, књижевним сусретима, академији, изложби радова итд...	6	Реализација, присуство, учешће, дискусија, анализа Организација (нпр: Фестивал науке, Изложба, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, трибине, радионице (осим ако оне нису део прописаног школског програма: слободне активности, секције, додатна настава).....	
16. Развој праксе хоризонталног учења			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор активности која доприноси развоју праксе хоризонталног учења	10	Израда предлога активности за развој праксе хоризонталног учења; реализација активности	
Учесник активности која доприноси развоју праксе хоризонталног учења	6	Учешће у активностима	

Члан 5.

Педагошки колегијум школе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и о томе тромесечно извештава директора.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања наставника и стручних сардника заведен под бр.46 од 19.01.2022.године.



Председник Школског одбора,
Горан Рајковић
Рајковић Горан

Правилник је заведен под деловодним бројем 400 од **08.04.2024.** године, објављен је на огласној табли Школе дана **08.04.2024.** године.



Секретар Биотехнолошке школе
Шуматовац у Алексинцу,
Наташа Вељковић
Наташа Вељковић

Република Србија
Биотехнолошка школа "Шуматовац"
Дел.број 764
Датум 08.04.2024.године
Алексинач

На основу члана 119.став1.тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања(„СЛ:гласник РС“,бр.88/2017 ,27/2018 ,10/2019 –др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и члана 50.став 1.тачка 1. Статута број69/1 од 10.01.2024.године Школски одбор је на седници одржаној 08.04.2024 г. донео:

ОДЛУКУ

Усваја се једногласно Правилник о вредновању сталног стручног усваршаваа наставника и стручних сарадника Биотехнолошке школе "Шуматовац" у Алексиначу

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 1.закона о основама система образовања и васпитања прописан је да орагн управљања доноси Статут,правила понашања у установи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова

Дана 08.04.2024 г .на седници школског одбора секретар школе је детаљно образложила садржину Правилника .Након дискусије Правилник једногласно усвојена.

Председник школског одбора



Горан Рајковић