

На основу члана 118. став 1. тачка 1. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 18. став 1. тачка 1. Закона о порезу на доходак грађана("Сл. гласник РС", бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019) и члана 50. став 1. тачка 1. И члана 157 Статута Биотехнолошке школе "Шуматовац" у Алексинцу, Школски одбор је на седници одржаној дана 08.04.2020. године, донео

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У БИОТЕХНОЛОШКОЈ ШКОЛИ "ШУМАТОВАЦ" АЛЕКСИНАЦ

Члан 1.

Запосленима у Биотехнолошкој школи "Шуматовац" Алексинац (у даљем тексту: Послодавац), у циљу накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, исплаћују се трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

Члан 2.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада имају сви запослени у висини цене месечне карте у јавном саобраћају за градски, приградски и међуградски саобраћај.

Ако не постоји јавни превоз до места рада запосленог, Послодавац ће надокнадити трошкове превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију.

Члан 3.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза:

- 1) уколико не постоји редован превоз организован од стране Послодавца, који омогућује благовремен долазак на рад и одлазак са рада;
- 2) уколико се не налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању и у свим другим случајевима одсуства са рада.

Члан 4.

Запосленом који има пребивалиште/боравиште/место рада на територији која има установљен систем претплатне месечне карте за јавни градски, приградски или међуградски превоз и где тај вид превоза покрива релацију место пребивалишта/боравишта – место рада а по изјави, исплаћује се:

- 1) Новчани износ тј. новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте или

2) Прибавља одговарајућа месечна карта за градски, приградски или међуградски превоз. Под претплатном месечном картом у јавном градском, приградском или међуградском превозу, у смислу овог Правилника, подразумева се карта издата од превозника на месечном нивоу, која у току једног месеца омогућава превоз на одговарајућој релацији.

Члан 5.

Запослени којем се накнада за превоз исплаћује у новчаном износу тј. новчана противвредност цене одговарајуће претплатне месечне карте је дужан да документује трошкове превоза и то:

- У случају коришћења сопственог возила: као веродостојна исправа се сматра фискални рачун(и) за гориво, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачун (и) за гориво које је тај запослени купио односи(е) на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада – **образац број 2,**
- У случају коришћења јавног превоза: као веродостојна исправа се сматра фискални рачун(и) за купљену дневну карту, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачун(и) односи(е) на дневну карту коју је тај запослени купио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада - **образац број 2,**
- У случају коришћења такси превоза: као веродостојна исправа се сматра такси рачуни, уз пропратну изјаву запосленог да се поменути рачуни односе на такси превоз који је тај запослени користио на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада - **образац број 2.**

Достављањем документованих доказа запослени доказује да је исплаћена накнада стварно и искоришћена за превоз.

Запослени документоване доказе доставља шефу рачуноводства школе, и то:

- за коришћење сопственог превоза **до 25-ог** у текућем месецу,
- за коришћење јавног превоза и такси превоза **до последњег дана у месецу** за текући месец.

У случају недостављања валидног документа Запосленом се обуставља исплата накнаде.

Образац изјаве број 2. из става 1. алинеја 1., 2., и 3. овог члана саставни је део овог Правилника.

Члан 6.

Запослени који се буду изјаснили да желе месечну карту исту ће добити од стране Послодавца.

Месечна карта Запосленом се даје за наступајући месец.

Трошкови превоза за претходни месец биће исплаћени и то сразмерно ефективном радном времену у току месеца што се утврђује на основу евиденције долазака и одлазака са посла.

Запослени је дужан да потпише изјаву, на који начин жели да му буду надокнађени трошкови доласка и одласка са рада.

Писана изјава из става 4. овог члана да та је на **обрасцу број 1,** који чине саставни део овог Правилника.

Образац изјаве број 1. Из става 5. Овог члана саставни је део овог Правилника.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених број 2186 од 28.10.2020. године

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, .


председник Школског одбора
Горан Рајковић

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о условима и начину накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Општинској управи општине Алексинац, садржан је у члану 118. став 1. тачка 1. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), којим је прописано да Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду, и то:

1) за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 18. став 1. тачка 1. Закона о порезу на доходак грађана (Сл. гласник РС, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - испр., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019), прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу: 1) накнаде документованих трошкова превоза за долазак и одлазак са рада – до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до 3.914 динара месечно.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, и заведен је под бројем 703 дана **08.04.2024.** године, односно објављивањем на огласној табли дана, **08.04.2024.** године,


секретар
Наташа Вељковић

Република Србија
Биотехнолошка школа "Шуматовац"
Дел.број 761
Датум 08.04.2024.године
Алексинач

На основу члана 119.став1.тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања(,СЛ:гласник РС“,бр.88/2017 ,27/2018 ,10/2019 –др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и члана 50.став 1.тачка 1. Статута број69/1 од 10.01.2024.године Школски одбор је на седници одржаној 08.04.2024 г. донео:

ОДЛУКУ

Усваја се једногласно Правилник о условима и начину накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запослених у Биотехнолошкој школи "Шуматовац" у Алексиначу

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 1.закона о основама система образовања и васпитања прописан је да орган управљања доноси Статут,правила понашања у установи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова

Дана 08.04.2024 г .на седници школског одбора секретар школе је детаљно образложила садржину Правилника .Након дискусије Правилник једногласно усвојена.

Председник школског одбора



Goran Rajković
Горан Рајковић