

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (*Сл. гласник РС* 88/2017, 27/2018 – и др. закони, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) и члана 50.став 1. тачка 1. и члана 157. Статута Биотехнолошке школе“Шуматовац“у Алексинцу бр. 69/1 од 10.01.2024.године , Школски одбор Биотехнолошке школе *Шуматовац* у Алексинцу, на седници одржаној дана 08.04.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ БИОТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ“ШУМАТОВАЦ“У АЛЕКСИНЦУ

Члан 1

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Биотехнолошке школе „Шуматовац“у Алексинцу, а посебно:

- Шта се сматра трошковима репрезентације,
- Овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације,
- Утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се средства:

- За куповину кафе, чаја и осталих напитака који се конзумирају у току састанака који се организују у просторијам школе
- За набавку пића поводом Пекарских дана, прославе Светог Саве, свих домаћих и међународних скупова, семинара и такмичења, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности
- За набавку пригодних поклона најбољим ученицима школе
- Остале намене које имају карактер репрезентације
- Трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак и вечера

- Трошкови коктел послужења(кетеринг) који се организује поводом дана школе ,Нове године ,свих домаћих и међународних скупова,семинара и такмичења који су у непосредној вези са вршењем делтности школе
- Трошкови исхране који се одобравају гостујућим професорима,предавачима и учесницима семинара и такмичења,који су позвани од стране школе
- Трошкови исхране учесницима саветовања на којима учествује Школа,трошкови исхране у вези са промоцијом школе и осталих јавних догађаја на којима школа учествује у циљу промоције.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње ,финанијским планом и планом јавних набавки ,према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације ,обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши директор Школе приликом разматрања и оставривања финансијског плана и по потреби.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се ,по правилу,за намене у земљи,а изузетно у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком директора школе.

Члан 6.

Право да користе средства репрезентације(у даљем тексту: корисик репрезентације),имају:

- Директор школе
- друга лица по овлашћењу директора.

Члан 7.

Корисници репрезентације ,су дужни да траже писмену сагласност директора,за одобрење коришћења средстава за одређење намене из чланаа 2 и члана 3. овог Правилника.

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено образложе намену, врсту, број присутних лица, износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање школе.

Директор школе доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона као и планираног рока за уручивање поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци директора, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а директор школе накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију, контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем директора доставља се рачуноводству Школе на плаћање.

Када је корисник директор Школе, он на самом рачуну уписује основни разлог за учињене трошкове.

Рачуноводство школе води евиденцију искоришћених износа за репрезентацију на основу примљених докумената.

На основу евиденције из става 1. и 2. овог члана рачуноводство Школе, по захтеву, доставља извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 11

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава за репрезентације број 2171 од 28.10.2020 године

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на Огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Горан Рајковић



Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију заведен је под бројем 706 од 08.04.2024 .године и објављен на огласној табли школе дана 08.04.2024 године

Секретар школе

Наташа Вељковић



Република Србија
Биотехнолошка школа "Шуматовац"
Дел.број 758
Датум 08.04.2024.године
Алексинач

На основу члана 119.став1.тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања(„СЛ:гласник РС“,бр.88/2017 ,27/2018 ,10/2019 –др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и члана 50.став 1.тачка 1. Статута број69/1 од 10.01.2024.године Школски одбор је на седници одржаној 08.04.2024 г. донео:

ОДЛУКУ

Усваја се једногласно Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију Биотехнолошке школе "Шуматовац" у Алексиначу

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 1.закона о основама система образовања и васпитања прописан је да орган управљања доноси Статут,правила понашања у установи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова

Дана 08.04.2024 г .на седници школског одбора секретар школе је детаљно образложила садржину Правилника .Након дискусије Правилник једногласно усвојена.

Председник школског одбора


Горан Рајковић

