

ПРАВИЛНИК

**О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ
РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА И ЗАПОСЛЕНИХ СА
НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ
У БИОТЕХНОЛОШКОЈ ШКОЛИ *ШУМАТОВАЦ*
У АЛЕКСИНЦУ**

АЛЕКСИНАЦ, АПРИЛ 2024. ГОДИНЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (*Сл. гласник РС* 88/2017, 27/2018 – и др. закони, 10/2019, 6/2020 , 129/2021 и 92/2023) и члана 50.став 1. тачка 1. и члана 157. Статута Биотехнолошке школе“Шуматовац“у Алексинцу бр. 69/1 од 10.01.2024.године , на седници, одржаној дана _____ . године, доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ ЈЕ РАДОМ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА И ЗАПОСЛЕНИХ СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ У БИОТЕХНОЛОШКОЈ ШКОЛИ *ШУМАТОВАЦ* У АЛЕКСИНЦУ

Члан 1

Овим Правилником се у Биотехнолошкој школи *Шуматовац* у Алексинцу регулише поступак утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом са циљем остваривања права запослених на преузимање, стављањем на листу запослених са које се врши преузимање из Школских управа Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 2

Поступак из члана 1.Правилника се спроводи сваке школске године, у складу са редоследом радњи, динамиком рокова које одреди Комисија за утврђивање предлога о проглашењу запослених за чијим је радом престала потреба (у даљем тексту: Комисија) и у сагласности са роковима одређеним чланом 5. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 3

Поступак утврђивања ранг листе запослених са непуним радним временом и запослених за чијим је радом престала потреба спроводи Комисија.

Комисију предлажу репрезентативни синдикати школе, а именује директор школе.

Комисија има најмање три члана, са тим да је број чланова комисије увек непаран. Секретар школе је обавезан члан комисије.

Комисија бира председника из својих редова.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

Члан 4

Комисија сачињава ранг-листу у складу са критеријумима из члана 6 овог Правилника, а који су у складу са чланом 34 Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 5

Запослени који ради у две или више школа се вреднује, бодује и рангира у свакој школи у којој је запослен.

Члан 6

Критеријуми за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба, са пуним или непуним радним временом, вреднују се у бодовима, и то:

1.Рад остварен у радном односу:

- 1)за сваку годину рада оствареног у радном односу-1 бод,
 - 2)за сваку годину рада оствареног у радном односу у установама образовања-1 бод.
- Време проведено на раду по основу уговора о привременим и повременим пословима, о делу, о стручном оспособљавању и усавршавању, о допунском раду, као и посебан стаж осигурања у складу са прописима ПИО (нпр. рођење трећег детета, спортски стаж, време за које је осигураник самостално уплаћивао доприносе и сл.), као и време обављања самосталне делатности се не сматра радом у радном односу.

Запосленом се рачуна цела година проведена на раду у радном односу без обзира на то да ли је радио са пуним или непуним радним временом.

Потребна документација: потврда школе о радном стажу.

2.Образовање:

- 1)за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању, почев од 10. септембра 2005.године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године-20 бодова,
- 2)за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно основне струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем-15 бодова,
- 3)за специјалистичко образовање након средњег образовања-13 бодова,
- 4) за средње образовање у трајању од 4 године-12 бодова,
- 5)за средње образовање у трајању од три године-10 бодова,
- 6)за основно образовање и оспособљеност за рад у трајању од једне или две године-5 бодова;

Потребна документација: диплома о стеченој врсти и степену стручне спреме.

3.Такмичења:

- 1.Број бодова за општинско такмичење и смотру: 1)За освојено прво место-2 бода,
 - 2)За освојено друго место-1,5 бода,
 - 3)За освојено треће место-1 бод;
- 2.Број бодова за окружно,/регионално односно градско такмичење и смотру:

1)За освојено прво место-5 бода

, 2)За освојено друго место-4 бода,

3)За освојено треће место-3 бода;

3.Број бодова за републичко такмичење и смотру:

1)За освојено прво место-8 бодова,

- 2) За освојено друго место-7 бодова,
- 3) За освојено треће место-6 бода;

4. Број бодова за међународно такмичење:

- 1) За освојено прво место-15 бодова,
- 2) За освојено друго место-12 бодова,
- 3) За освојено треће место-10 бодова.

По основу такмичења бодује се наставник који је ученика припремао за такмичење и који је остварио релевантне резултате.

Приликом бодовања запослених у обзир се узима резултат постигнут на такмичењима и смотрама који су организовани у складу са стручним упутством министарства о организовању такмичења и смотри ученика и коју су утврђени наведеним календаром.

Вреднује се резултат остварен у највишем рангу такмичења и смотри. Бодовање по оствареним резултатима на такмичењу и смотри врши се уколико у тој категорији запослени имају могућност учешћа у такмичењу. Приликом бодовања вреднују се резултати остварени у току рада оствареног у образовању.

4. Педагошки допринос у раду:

1) рад на изради уџбеника који су одобрени решењем министра:

- аутор-7 бодова,
- сарадник на изради уџбеника-илустратор-5 бодова,
- рецензент-4 бода;

2) објављен рад из струке у стручној домаћој или иностраној литератури-1 бод.

Без обзира на број објављених радова по овом основу добија се само један бод.

За педагошки допринос раду бодови се добијају само по једном основу.

5. Здравствено стање на основу налаза надлежне здравствене установе, односно надлежног фонда пензијског и инвалидског осигурања:

1) инвалид друге категорије-3 бода,

Доказ: решење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о утврђеној инвалидности.

2) тешка болест запосленог на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе-3 бода,

3) запослени који болује од професионалне болести-2 бода,

Бодовање по овом основу врши се само по једној од тачака која је најповољнија за запосленог.

Тешка болест запосленог утврђује се на основу конзилијарног налаза лекара надлежне здравствене установе на територији општине или на територији града на коме је формирана таква комисија.

Члан 7

Запослени су дужни да доставе Комисији писмене доказе о чињеницама које се вреднују и бодују.

По критеријумима за које нису приложени одговарајући докази, запослени добија 0 (нула) бодова.

Рок за предају документације је 7(седам) радних дана од дана објављивања Позива за достављање документације Комисији на огласној табли школе.

Члан 8

Пошто је именовано именовано чланове Комисије, процедура бодовања започиње тако што:

Директор доноси одлуку о покретању поступка за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, која садржи имена запослених који треба да се бодују.

Одлука и листа запослених (заведена у деловоднику, потписана и печатирана) истиче се на огласној табли Школе и доставља Комисији.

Комисија у договору са директором школе утврђује динамику спровођења поступка бодовања поштујући законске рокове (за улагања приговора...).

Комисија на свом првом састанку бира председника, утврђује правила рада и истиче на огласној табли Школе Позив(обавештење) о потребној документацији са роком од 7 радних дана за достављање документације, и динамику спровођења процедуре.

Обавештење може да садржи и додатне напомене о документацији. Све истакнуто мора бити заведено у деловоднику, печатирано и потписано од стране председника комисије.

Документа се достављају у затвореној коверти на којој пише име запосленог који је доставља, са знаком *Документација за бодовање*. Коверта са документацијом се заводи у деловодник Школе, а потом се у утврђеном дану, пред запосленима, коверте свих запослених који се бодују и који су доставили документацију, отварају о чему се сачињава записник. Записник потписују присутни запослени и чланови комисије и исти се заводи у деловодник Школе.

Запослени који се налази на листи запослених који треба да се бодују, а који из неког разлога не жели да се бодује даје писану изјаву да не жели да се бодује коју предају секретару Школе у року предвиђеном за предају потребне документације. Секретар Школе исту заводи у деловодник Школе и предају председнику комисије.

По истеку рока за предају документације и након отварања коверата пред запосленима, Комисија приступа процедури бодовања и сачињава ранг листу запослених за сваки наставни предмет посебно.

Бодовање комисија врши према критеријумима из Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и Правилника.

Према утврђеној динамици Прелиминарне листе запослених се објављују на огласној табли Школе и на њих се улажу приговори у року од 8 дана од дана објављивања Прелиминарне листе на огласној табли Школе. Приговори се достављају Комисији.

Коначне листе запослених са исправкама по усвојеним приговорима, или неисправљене по одбијеним приговорима, објављују се на огласној табли Школе и достављају директору Школе, по утврђеној динамици рада комисије.

По завршетку рада и сачињавања Коначне ранг листе, Комисија доставља директору Школе сву документацију и о томе сачињава записник који потписује председник комисије и директор Школе, и исти заводи у деловодник Школе.

Директор Школе на основу достављених података (коначне ранг листе) утврђује запослене за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба и доноси решење које доставља запосленом, а на које запослени, уколико сматра да је оштећен, може поднети жалбу Школском одбору у законом предвиђеном року.

Члан 9

На основу критеријума из члана 6 Правилника сачињава се ранг листа према редоследу бодова, почев од највећег.

За запосленог за чијим је радом престала потреба утврђује се запослени који оствари најмањи број бодова.

Уколико више запослених има исти број бодова, применује се бодовање по оба допунска критеријума и то:

1. имовно стање:

1) ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу или изнад републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике -0,5 бодова;

2) ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике -1 бод

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: браћни друг, деца и родитељи које запослени издржава

2. број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости :

1) ако запослени има једно дете-1 бод

2) ако запослени има двоје деце-3 бода

3) ако запослени има троје и више деце-5 бодова

Као дете на редовном школовању до 26 година сзтарости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда,

Члан 10

Радни однос запосленом за чијим је радом престала потреба не може престати без његове сагласности:

1) запосленој за време трудноће или са дететом до две године старости;

2) запосленом самохраном родитељу;

3) запосленом чије дете има тешки инвалидитет;

4) ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова;

5) запосленом мушкарцу који има најмање 35 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 30 година стажа осигурања, без њихове сагласности, под условом да не испуњава један од услова за пензију.

Самохраним родитељем, у смислу овог правилника, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права.

Родитељ ће се сматрати самохраним и у случају када је други родитељ потпуно или трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију или када се други родитељ налази на издржавању казне дуже од 6 месеци.

Не сматра се, у смислу овог правилника, самохраним родитељ који по престанку раније брачне, односно ванбрачне заједнице, заснује нову брачну, односно ванбрачну заједницу.

Члан 11

На прелиминарне ранг листе запослени може да уложи приговор комисији са образложењем, у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли.

Комисија саставља коначну ранг листу у року од 3 дана од дана истека рока из претходног става.

Комисија сачињава коначну ранг листу коју потписују сви чланови Комисије и исту доставља директору Школе, и о њој обавештавају Школски одбор.

Коначну ранг листу Комисија објављује на огласној табли у Школи.

Члан 12

Директор, на основу коначне ранг-листе, доноси решење којим се утврђује да је престала потреба за радом запосленог или решење о статусу запосленог са непуним радним временом.

На наведено решење запослени има право да упути жалбу Школском одбору.

Члан 13

За све што није регулисано овим Правилником, у поступку ће се непосредно примењивати одговарајуће одредбе Закона о раду, Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом у Биотехнолошкој школи *Шуматовац* у Алексинцу, број 516 од 30.03.2023. године.

Члан 15

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.


Председник Школског одбора,

Рајковић Горан

Правилник о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом заведен је под дел.броје 726 од 08.04.2024.године и објављен на огласној табли дана 08.04.2024.године


Секретар

Наташа Велковић

Република Србија
Биотехнолошка школа "Шуматовац"
Дел.број 740
Датум 08.04.2024.године
Алексинач

На основу члана 119.став1.тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања („СЛ:гласник РС“,бр.88/2017,27/2018,10/2019 –др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и члана 50.став 1.тачка 1. Статута број69/1 од 10.01.2024.године Школски одбор је на седници одржаној 08.04.2024 г. донео:

ОДЛУКУ

Усваја се једногласно Правилник о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом у Биотехнолошкој школи "Шуматовац" у Алексиначу

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 1.закона о основама система образовања и васпитања прописан је да орган управљања доноси Статут,правила понашања у установи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова

Дана 08.04.2024 г .на седници школског одбора секретар школе је детаљно образложила садржину Правилника .Након дискусије Правилник једногласно усвојен.

Председник школског одбора

Горан Рајковић

