

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
БИОТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ „ШУМАТОВАЦ“**

АЛЕКСИНАЦ, АПРИЛ 2024. ГОДИНЕ

На основу члана 119 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (*Сл. гласник РС* 88/2017, 27/2018 – и др. закони, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023) и и члана 50.став 1. тачка 1. и члана 157. Статута Биотехнолошке школе“Шуматовац“у Алексинцу бр. 69/1 од 10.01.2024.године , Школски одбор Биотехнолошке школе *Шуматовац* у Алексинцу, на седници, одржаној дана 08.04.2024. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Пословником о раду Школског одбора (у даљем тексту: Пословник) Биотехнолошке школе *Шуматовац* у Алексинцу (у даљем тексту: Школа) уређују се организација и рад Школског одбора (у даљем тексту: Одбор) као и начин остваривања права и дужности чланова Одбора.

Члан 2

Одбор ради на седницама које се одржавају у згради Школе, у просторији коју одреди председник Одбора (у даљем тексту: председник)

Седнице одбора су јавне.

Кад решава по приговору ученика, јавност се искључује. Одлуку о искључењу јавности доноси председник.

Са целе седнице или са дела седнице Одбора може бити искључена јавност.

Одлука о искључењу јавности из става 4. овог члана доноси се на предлог председника или члана Одбора.

Члан 3

Одбор представља и заступа председник.

Председник:

1. саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Одбора;
2. сазива седнице и руководи радом на седницама;
3. учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
4. предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
5. потписује записнике, одлуке и друге акте Одбора;
6. прати и предузима мере за извршење аката Одбора;
7. стара се о примени Статута Школе и Пословника;
8. стара се о законитости и благовременом раду својих комисија;
9. обавља друге послове у складу са Пословником.

Члан 4

Председник и заменик председника бирају се на првој седници Одбора у новом сазиву (у даљем тексту: конститутивна седница).

Директор школе (у даљем тексту: директор) сазива Конститутивну седницу и руководи радом на тој седници до избора председника Одбора.

Директор, пре преласка на дневни ред конститутивне седнице, верификује мандат чланова Одбора, на основу решења о именовану чланова Одбора Скупштине општине Алексинац.

На конститутивној седници директор подноси извештај о раду школе у претходном периоду.

На конститутивној седници сваком члану Одбора уручују се Статут и други општи акти Школе.

Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Члан 5

Одбор бира председника и заменика председника из реда чланова Одбора.

Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан одбора.

О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени.

Члан 6

Председник и заменик председника врше те функције до краја мандата Одбора.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.

Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата и на предлог члана Одбора, ако не обавља ваљано послове из своје надлежности.

Одлуку о разрешењу доноси Одбор и на истој седници бира новог председника или заменика председника.

Члан 7

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.

Ако су и председник и заменик председника спречени да обављају послове из надлежности председника, председник или заменик председника одређују једног члана Одбора да обавља те послове.

Члан 8

Одбор може формирати сталне или повремене комисије ради извршења послова из своје надлежности, према указаним потребама.

Број комисија утврђује Одбор на основу унутрашње организације Школе и указаних потреба за остваривање функције Одбора.

Члан 9

Члан одбора има следеће обавезе:

1. да редовно и на време долази на седнице;
2. да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника, директора или секретара Школе (у даљем тексту: секретар);
3. да се не удаљава са седнице без одобрења председника;

4. да савесно учествује у раду на седници;
5. да не омета рад на седници;
6. да поступа по налозима председника.

Члан 10

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Одбора када утврди да исти нередовно присуствује седницама односно неоправдано одсуствује најмање три пута узастопно или да не испуњава права и обавезе утврђене Статутом Школе и Пословником.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Члан 11

Повреда одредаба Пословника може бити разлог за престанак чланства у Одбору пре истека мандата.

Одлуку о подношењу предлога Скупштини општине Алексинац за разрешење доноси Одбор, на предлог председника, заменика председника или члана Одбора.

Скупштина општине Алексинац разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника Школског одбора или Школски одбор у целости, на лични захтев члана, као и у случају:

- 1) да Школски одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) да члан Школског одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад тог органа;
- 3) да у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
- 4) да скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања, именованог на њен предлог;
- 5) Савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања, именованог на његов предлог;
- 6) наставничко веће покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања, именованог на његов предлог;
- 7) наступи неки од услова из члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања, који су сметња за предлагање и именовање за члана органа управљања установе

Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Члан 12

У правном саобраћају са трећим лицима Одбор користи печат и штамбиљ Школе.

II РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ ОДБОРА

1. Сазивање седнице

Члан 13

Седницу Одбора припрема и сазива председник.

Седнице се сазивају по потреби.

Седница се обавезно сазива на захтев најмање једне трећине чланова Одбора, директора, наставничког већа, синдиката, савета родитеља или ученичког парламента.

Члан 14

Седници Одбора обавезно присуствују директор и секретар.

Члан 15

На седницу Одбора обавезно се позива представник синдиката у Школи (у даљем тексту: представник синдиката).

Представнику синдиката уз позив се доставља дневни ред и материјал за рад на седници.

Представник синдиката има право да учествује у раду седнице, без права одлучивања.

Седница се може одржати и без присуства представника синдиката уколико је уредно позван па се позиву није одазвао.

Члан 16

На седницу Одбора обавезно се позивају два представника ученичког парламента Школе.

Представницима ученичког парламента уз позив се доставља дневни ред и материјал за рад на седници.

Представници ученичког парламента имају право да учествују у раду на седници, без права одлучивања.

Седница се може одржати и без присуства представника ученичког парламента уколико су уредно позвани па се позиву нису одазвали.

Члан 17

У пословима око припремања и сазивања седнице и у пословима око извршавања одлука Одбора председнику помажу директор и секретар.

Члан 18

Седница Одбора се сазива достављањем писменог позива члановима Одбора и другим лицима чије је присуство потребно.

Позив се доставља лично или путем поште, препорученом поштиљком.

Позив за седницу обавезно садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

У прилогу позива за седницу доставља се потребан писмени материјал.

Позив се доставља најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, осим у хитним случајевима, када се тај рок не мора поштовати.

У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и телефоном, најкасније 24 часа пре дана одређеног за одржавање.

Члан 19

Одлука о сазивању седнице и предложени дневни ред објављују се на огласној табли Школе, у року утврђеном за достављање позива за седницу.

2. Ток седнице

Члан 20

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутно више од половине чланова Одбора, директор, секретар и остала лица чије је присуство неопходно.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум из става 1. овог члана одложиће седницу за 24 часа.

Члан 21

После отварања седнице, председник ће позвати чланове Одбора да предложе измене и /или допуне дневног реда и о њиховим предлозима ће се посебно гласати.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 22

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Члан 23

Седницама Одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у Школи и представници ученичког парламента Школе.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника, имају и директор, секретар и друга позвана лица.

Дискутантанти су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

Члан 24

Поред питања у вези са тачкама дневног реда, дискутант може да говори и о повреди Пословника.

Члан 25

Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став и/или уверење, али је обавезан да то учини у пристојном облику.

Члан 26

Одбор може одлучити да се ограничи број дискусија једног дискутаната по једној тачки дневног реда и/или да се ограничи трајање дискусија.

Члан 27

Сваки дискутант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

Реплика може трајати најдуже пет минута.

Члан 28

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

3.Одржавање реда на седници

Члан 29

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 30

Председник ће опоменути члана Одбора или друго присутно лице које и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша и/или на други начин омета рад на седници.

Члан 31

Ако опоменуто лице и даље наставља да омета рад на седници, на предлог председника или члана Одбора, Одбор ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Одбора на којој је изречена.

4. Одлучивање

Члан 32

Одбор доноси две врсте одлука:

- 1.) одлуке по тачкама дневног реда;
- 2.) закључке.
- 3.) решење кад је у питању правна заштита запослених из члана 168. Закона

Члан 33

Одлука по тачки дневног реда треба да садржи:

- 1.) јасан и потпун одговор на питање које садржи тачка дневног реда по којој је донета;
- 2.) име и презиме, односно функцију лица одговорног за извршење одлуке;
- 3.) начин извршења одлуке;
- 4.) рок за извршење одлуке;
- 5.) начин праћења извршења одлуке.

Члан 34

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Члан 35

Када одлучује о процедуралним питањима, а не доноси одлуку по тачки дневног реда, Одбор доноси закључке.

Закључак има исте саставне делове као и одлука по тачки дневног реда.

Члан 36

Поред доношења одлука и закључака, Одбор закључује уговор о раду са директором.

Члан 37

Одлука Одбора је донета ако је за њено доношење гласала већина од укупног броја његових чланова.

Члан 38

Одлуке се доносе на предлог председника, члана Одбора или директора.

Чланови Одбора гласају јавно, подизањем руке, на позив председника.

Члан 39

Члан Одбора може гласати за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан. После гласања председник пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

Члан 40

Одлуке се, по правилу, доносе гласањем о једном предлогу.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, председник ће све предлоге ставити на гласање, редом којим су изложени.

Члан 41

У хитним случајевима Школски одбор може одлучивати на телефонској седници.

За доношење одлуке на телефонској седници потребно је да секретар школе позове чланове одбора, упозна их са разлогом доношења одлуке на телефонској седници и предлогом одлуке и добије њихову сагласност за доношење одлуке.

Одлука се доноси на начин на који се доноси на седници одбора.

Члан 42

О гласању за одлуку донету на телефонској седници сачињава се службена белешка о томе који су чланови гласали за доношење одлуке, против и који су били уздржани као и датум одржавања телефонске седнице.

Члан 43

На првој наредној седници Одбора верификује се одлука донета на телефонској седницу.

5. Посебне одредбе о доношењу одлуке о избору директора

Члан 44

Одлука којом се утврђује предлог за избор директора доноси се тајним гласањем.

Предлог се, заједно са образложеном листом свих кандидата који испуњавају услове конкурса за избор директора и извештајем Комисије за избор директора (у даљем тексту: Комисија), доставља министру надлежном за послове образовања у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 45

За тајно гласање користе се гласачки листићи које потписује председник и који су оверени малим печатом Школе.

Члан 46

Гласачи листић за избор директора има следећи облик:

Школски одбор Биотехнолошке школе *Шуматовац* у Алексинцу

Број: _____

Датум: _____

Место: _____

Гласачки листић за избор директора школе, по конкурсном расписаном у _____, од _____ 20__ године

Моја одлука је да за директора школе буде изабран кандидат чији је редни број заокружен:

1.) _____

2.) _____

3.) _____

(Треба заокружити само један редни број.)

Оверава председник школског одбора:

Члан 47

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су дати у информацији комисије за избор директора.

Члан 48

Гласање спроводи председник, који јавно пребројава гласачке листиће и дели их осталим члановима Одбора.

Чланови Одбора гласају иза паравана, заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата за директора за којег су се одлучили, и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред председника.

Одмах после гласања, председник јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Члан 49

За директора је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Одбора.

6. Прекид и одлагање седнице

Члан 50

Ако се мерама из Пословника не може одржати ред на седници Одбора, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдити време њеног наставка.

Исту одлуку председник ће донети и ако у току седнице престане да постоји неки други услов за њено одржавање.

Члан 51

Ако седници не присуствује потребан број чланова Одбора и/или остала лица чије је присуство неопходно, председник доноси одлуку да се седница одложи и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

7. Записник са седнице

Члан 52

О раду на седници Одбора води се записник.

Записник води секретар.

Члан 53

Записник се води у свесци записника, за чије чување је одговоран секретар.

Када се свеска записника потроши, односно испуни, трајно се чува у архиви Школе.

Члан 54

Прва тачка дневног реда сваке седнице одбора је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Члан 55

Записник садржи основне податке о седници и раду на њој, и то:

- 1.) место, дан и час почетка седнице;
- 2.) имена присутних чланова Одбора и других присутних лица;
- 3.) имена одсутних чланова Одбора и разлоге за њихов изостанак;
- 4.) констатацију да постоји кворум и да је седница отворена, односно констатацију да кворум не постоји, па се седница одлаже;
- 5.) дневни ред седнице;
- 6.) кратак приказ дискусија по свакој тачки дневног реда и имена дискутаната;
- 7.) изјаве које су унете на инсистирање појединих дискутаната;
- 8.) податке о изреченим мерама са циљем да се одржи ред на седници и о лицима којима су мере изречене;
- 9.) податке о одлучивању Одбора по свакој тачки дневног реда и о другим актима Одбора;
- 10.) издвојена мишљења чланова Одбора поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
- 11.) податак о прекиду седнице;
- 12.) податак о часу завршетка седнице;
- 13.) друге податке о седници, које председник сматра значајним.

Члан 56

Председник одлучује о томе шта ће се унети у записник и записничару диктира текст који треба унети.

На захтев члана Одбора, представника синдиката у Школи, представника ученичког парламента, директора или секретара, у записник се уноси и садржај који се иначе не би унео у записник, под условом да је то у вези са неком од тачака дневног реда.

Члан 57

Записник потписују председник и записничар.

Члан 58

Извод из записника објављује се на огласној табли Школе у року од 3 дана од дана одржавања седнице.

Члан 59

На првој наредној седници Одбора директор подноси извештај о извршавању одлука донетих на претходној седници Одбора.

III КОМИСИЈЕ ОДБОРА

Члан 60

Комисије које може образовати одбор, њен задатак и рок за извршење посла утврђује одбор приликом њеног образовања.

Комисија има три члана.

Члан 61

Комисије раде у пуном саставу а одлуке доносе усаглашавањем ставова.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62

Рад чланова Одбора је бесплатан.

Члан 63

Даном ступања на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду Школског одбора број 2173 од 28.10.2020..године.

Члан 64

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,
Рајковић Горан



Пословник је заведен под деловодним бројем 711 од 08.04.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 08.04.2024. године.



Република Србија
Биотехнолошка школа“Шуматовац“
Дел.број 753
Датум 08.04.2024.године
Алексинач

На основу члана 119.став1.тачка 1.Закона о основама система образовања и васпитања („СЛ:гласник РС“,бр.88/2017,27/2018,10/2019 –др.закони и 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) и члана 50.став 1.тачка 1. Статута број69/1 од 10.01.2024.године Школски одбор је на седници одржаној 08.04.2024 г. донео:

ОДЛУКУ

Усваја се једногласно Пословник о раду школског одбора Биотехнолошке школе“Шуматовац“у Алексинцу

Образложење

Чланом 119.став1.тачка 1.закона о основама система образовања и васпитања прописан је да оргагн управљања доноси Статут,правила понашања у установи и друга општа акта и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова

Дана 08.04.2024 г .на седници школског одбора секретар школе је детаљно образложила садржину Пословника .Након дискусије Пословник једногласно усвојен.

Председник школског одбора



Горан Рајковић