

**Пољопривредна школа „Шуматовац“**

Ул. Тихомира Ђорђевића бб

Број: 205

Датум: 26.01.2017. године

Алексинач

**Пољопривредна школа „Шуматовац“**

**Ул. Тихомира Ђорђевића бб**

**18220 Алексинач**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности (добра) –**

**Природна и вештачка ђубрива**

**ЈН бр. 1/17**

Алексинач, Јануар 2017. година

Страница 1 од 23

**Јавна набавка бр. 1/17. Природна и вештачка ђубрива**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### С А Д Р Ж А Ј:

На основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/15, 86/2015) конкурсна документација садржи :

1. Позив за подношење понуда.....3 - 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... 5 - 9
3. Образац понуде..... 9 - 11
  
4. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....12 - 14
  
5. Модел уговора .....15- 17
  
6. Текст изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН, .....18
7. Образац трошкова припреме понуде ..... 19
  
8. Изјава о независној понуди ..... 20
  
9. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине – .....21
  
10. Образац изјаве о поштовању законских прописа – ..... 22
  
11. Образац изјаве о достављању средства обезбеђења .....23

Конкурсна документација садржи 23 (двадесет три) страна

На основу чл. 55. став 1. тачка 2, у складу са чланом 57. и 60. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС “ бр.124/12, 14/2015, 68/2015, 86/2015 у даљем тексту: закон)

**Пољопривредна школа „Шуматовац“  
Ул. Тихомира Ђорђевића бб  
18220 Алексинац**

објављује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ за подношење понуда за јавну набавку мале вредности –**

**Вештачка и природна ђубрива, ЈН бр. 1/17**

Предмет јавне набавке је набавка добара - **Вештачка и природна ђубрива, ЈН бр. 1/17**

Ознака из општег речника набавке:

Природна и вештачка ђубрива - 24400000

Јавна набавка није обликована по партијама

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чл.75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. Испуњеност услова из конкурсне документације понуђач доказује достављањем доказа и докумената из чл. 77. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, а према упутству датом у конкурсној документацији.

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

Увид у конкурсну документацију сви заинтересовани понуђачи могу извршити у згради Пољопривредне школе „Шуматовац“ на адреси **Тихомира Ђорђевића бб**, 18220 Алексинац, сваког радног дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, од 09:00 до 12:00 часова.

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком „ Понуда за ЈН — **ПРИРОДНА И ВЕШТАЧКА ЂУБРИВА 1/17, - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте написати тачан назив и адресу понуђача, телефон, електронска адреса и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка биће враћене понуђачу уз повратницу са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Рок за подношење понуда је до **03.02.2017.** године до 10:00 часова.

Страница 3 од 23

**Јавна набавка бр. 1/17. Природна и вештачка ђубрива**

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 10:30 сати у просторијама наручиоца, у згради пољопривредне школе „Шуматовац“, Тихомира Ђорђевића бб, 18220 Алексинац.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Представници понуђача пре почетка отварања морају предати Комисији за јавну набавку писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у отварању понуда издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком моменту пре закључења уговора.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Писани захтев понуђачи могу упутити електронским путем на адреси [polskol@medianis.net](mailto:polskol@medianis.net). Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Лице за контакт: Јелена Јонић, председник комисије за јавну набавку.,

Контакт телефон: 018/800-739

На основу члана 61.став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, 86/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015, у даљем тексту Правилник), Одлуке директора Пољопривредне школе „Шуматовац“ о покретању поступка јавне набавке број 170 од 24.01.2017. године и Решења о образовању комисије број 171 од 24.01.2017.год. у поступку ЈН 1/17, припремљено је следеће :

## У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством.

Понуда мора бити исписана на оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације, јасна, комплетно попуњена, недвосмислена и оверена потписом овлашћеног лица и службеним печатом понуђача.

Понуђач може доставити само једну понуду и након истека рока за доставу понуда не може је мењати.

2. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику, јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима.

3. Понуђачи су обавезни да попуне све позиције у понуди Обрасцу понуде, у противном понуда се неће узети у разматрање .

4. Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

На предњој страни коверте мора да се наведе „ Понуда за ЈН 1/17 — **природна и вештачка ђубрива, ЈН 1/17, - НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте написати тачан назив и адресу понуђача, телефон, електронска адреса и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуда се доставља на адресу Пољопривредна школа „Шуматовац“ Тихомира Ђорђевића бб, 18220 Алексинац, поштом или непосредном предајом на писарници Наручиоца.

5. Рок важења понуде мора бити најмање 30 дана од дана отварања понуда.

6. Цена дата у понуди мора бити изражена у динарима и без пореза на додату вредност.

7. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди, који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

8. Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора .

9. Уз понуду понуђач је дужан да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем доказа предвиђених у члану 77. став 1. и 2, све према обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутству како се доказује испуњеност тих услова који је саставни део конкурсне документације. Понуђач је у обавези да својом изјавом уз поднету понуду потврди да се налази у регистру понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН и да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наручилац ће у складу са ЗЈН извршити проверу на интернет страници код надлежне организације за регистрацију привредних субјеката да ли се

заинтересовани понуђач води у регистру понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН.

У поступку јавне набавке мале вредности обавезне доказе из чл.75. ст.1.тач.1-3 понуђач може доказивати изјавом истих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из претходног става. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да понуђач у конкурсној документацији наведе интернет страницу надлежних органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

10. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке који наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописан начин.

11. Наручилац задржава право да, по потреби, тражи од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

12. Уколико наручилац у року предвиђеном за достављање понуде измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки.

13. Понуђач може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Писани захтев понуђачи могу упутити електронским путем на адресу : [polkol@medianis.net](mailto:polkol@medianis.net). Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Понуда са варијантама није дозвољена.

15. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

16. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. овог закона. Заједничка понуда подноси се у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да приликом достављања понуде, наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, и уколико хоће, да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% предмета набавке. Уколико понуђач извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу дужан је да о томе обавести наручиоца као и да достави све доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1-3. овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у обавези да наведе назив подизвођача као и остале податке за идентификацију подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

17. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

18. Начин плаћања за пружене услуге потребно је дефинисати у понуди. Потребна су документа за плаћање и то:

1. рачун и

2. записник о квантитативном и квалитативном пријему.

19. Наручилац ће одбити све понуде које не испуњавају обавезне и додатне услове наведене у упутству за сачињавање понуде.

20. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.
21. Одлуку о избору најповољније понуде односно о додели уговора, наручилац ће донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда, а иста ће бити достављена понуђачима у року од три дана од дана доношења и објављена на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења, а уговор ће се закључити у року од 8 дана од дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.
22. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
23. Изабрани понуђач, доставља наручиоцу, приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и да важи најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
- Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из претходног става то ће бити довољан разлог за анулирање доделе уговора таквог понуђача, а у том случају наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.
- Уколико изабрани понуђач не испуњава уговорене обавезе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити наплаћено.
24. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
- Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки у складу са чланом 149. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗПП, НАЗИВ НАРУЧИОЦА, БРОЈ ИЛИ ОЗНАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВОДОМ КОЈЕ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, корисник: Буџет Републике Србије).

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗПП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за



резор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.3ЈН

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – **Природна и вештачка ђубрива,**  
**ЈН 1/17,**

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА:**

**СЕДИШТЕ:**

**УЛИЦА И БРОЈ:**

**МАТИЧНИ БРОЈ:**

**ПИБ:**

**ОСОБА ЗА КОНТАКТ:**

Понуду дајемо (заокружити и попунити):

а) самостално б) заједничка понуда

(навести називе понуђача учесника у заједничкој понуди)

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

Назив понуђача \_\_\_\_\_

ц) понуда са подизвођачем

Назив подизвођача \_\_\_\_\_

Процент укупне вредност набавке поверен подизвођач \_\_\_\_\_

Део предметне набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_

---

**РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА : 12 месеци**

**ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: МИНИМУМ 30 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** вирманом у року \_\_\_\_\_ (најдуже 60 дана) од дана од дана пријема исправне фактуре.

**Природна и вештачка ђубрива**

| <b>Redni broj</b> | <b>Naziv materijala</b>       | <b>jed. mere</b> | <b>količina</b> | <b>Cena bez PDV</b> | <b>Cena sa PDV</b> | <b>Iznos bez PDV-a</b> | <b>Iznos sa PDV-om</b> |
|-------------------|-------------------------------|------------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------------------|------------------------|
| 1                 | Multi KMg 12:0:43+2MgO 1/1    | Kg               | 52              |                     |                    |                        |                        |
| 2                 | Multi micro Fe 6% EDDHA 1/1   | Kg               | 4               |                     |                    |                        |                        |
| 3                 | BitterMag-MgO 16% + SO3 1/1   | Kg               | 32              |                     |                    |                        |                        |
| 4                 | Haifa SOP 0:0:51+18S 1/1      | Kg               | 20              |                     |                    |                        |                        |
| 5                 | Multi micro comb soiless 1/1  | Kg               | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 6                 | Tecnokel Amino B 1/1          | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 7                 | Trianum P/15g                 | Kom              | 9               |                     |                    |                        |                        |
| 8                 | Tecamin Raiz 1/1              | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 9                 | Haifa MKP 0:52:34 1/1         | Kg               | 27              |                     |                    |                        |                        |
| 10                | Trianum – P/250 gr            | kom              | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 11                | Tecamin flower 1/1            | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 12                | Agriful 1/1                   | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 13                | Rhizovital 500 ml             | Kom              | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 14                | Tecamin Max 1/1               | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 15                | Tecnokel Amino Ca 1/1         | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 16                | Tecnokel Amino Mix 1/1        | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 17                | Tecamin Max 1/1 P             | L                | 1               |                     |                    |                        |                        |
| 18                | Haifa Cal 15:0:0+26CaO GG25/1 | Kg               | 60              |                     |                    |                        |                        |
| 19                | NPK 15:15:15                  | Kg               | 10.750          |                     |                    |                        |                        |
| 20                | KAN 27%N                      | Kg               | 3.500           |                     |                    |                        |                        |
| 21                | UREA 46% N                    | Kg               | 3.875           |                     |                    |                        |                        |
| 22                | NPK 20:20:20 vodotopivo       | Kg               | 75              |                     |                    |                        |                        |
| 23                | NPK 18:5:30 vodotopivo        | Kg               | 25              |                     |                    |                        |                        |
| 24                | HNO3 54%                      | L                | 28              |                     |                    |                        |                        |

1. Понуђена цена: (а) без ПДВ-а \_\_\_\_\_ рсд;  
(б) са ПДВ-ом- \_\_\_\_\_ рсд;

2. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од пријема исправне фактуре;

3. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана од дана пријема требовања;

4. Непроменљивост цена: \_\_\_\_\_ дана.

Рок плаћања дати обавезно у данима који се рачуна од дана пријема исправно испостављене фактуре. Понуђени рок плаћања не може бити дужи од рока утврђеног Законом о роковима

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 119/2012 и 68/2015). Уколико понуђач у понуди понуди дужи рок од рока прописаног Законом, приликом вредновања понуде рачунаће се најдужи рок прописан Законом.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из Спецификације.

Добављач је дужан да испоручује предметна добра сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, франко магацин купца.

Наручилац задржава право да у току стручне оцене понуда тражи од понуђача узорке за поједина добра ради утврђивања да ли су понуђена добра у свему према траженим карактеристикама. У циљу вршења квалитативне контроле Наручилац задржава право да методом случајног узорка провери код произвођача да ли су испоручена добра оригинална.

Понуђачи су у обавези да испоруку врше у оригиналном паковању са прописном декларацијом.

Добављач се обавезује да испоручује предметна добра по захтеву Наручиоца, у року од максимално 72 сата од пријема требовања од стране Наручиоца. Предметна добра морају бити упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и која мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Трошкове рекламације сноси понуђач, као и целокупне трошкове доставе.

**М.Р.**

**Потпис Понуђача**

---

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 .и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама дужан је да уз понуду достави и доказе из члана 77. овог закона и друге доказе из конкурсне документације и то:

|    | УСЛОВИ   | ДОКАЗИ   | Број документа | Датум издавања |
|----|--|--|----------------|----------------|
| 1. | <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тач. 1. Закона)</p> <p>( Члан 75. Став 1 тачка 5)</p>  | <p>-Извод из регистра Агенције за привредне регистре – АПР или привредни суд</p> <p>- Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине за обављање делатности које издаје <b>Министарство пољопривреде и заштите животне средине</b></p> <p>- Решење о упису у регистар субјеката и објеката у централни регистар-издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине које издаје <b>Министарство пољопривреде и заштите животне средине</b></p> <p>- Решење о стављању у промет средстава за заштиту и исхрану биља-издато од Министарства пољопривреде и заштите животне средине које издаје <b>Министарство пољопривреде и заштите животне средине</b></p> |                |                |
| 2. | <p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тач. 2. Закона)</p> | <p>-Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p>   |                |                |

| УСЛОВИ  | ДОКАЗИ   | Број документа | Датум издавања |
|---|--|----------------|----------------|
| 3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (Члан 75. став 1. тач. 4. Закона)                         | -Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу извора локалних јавних прихода                      |                |                |
| 4. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | - Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде |                |                |
| Датум:  | Потпис овлашћеног лица понуђача:   |                |                |

### НАПОМЕНА:

1. Читко потписати и доставити тражену документацију у виду прилога.
2. Доказ из члана 75. став 1. тач. 2) до 3) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
5. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
6. Понуђач је дужан да приликом достављања понуде изјавом изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН.
7. Понуђач је у обавези да својом изјавом уз поднету понуду потврди да ли се налази у регистру понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН и да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац ће у складу са ЗЈН извршити проверу на интернет страници код надлежне организације за регистрацију привредних субјеката да ли се заинтересовани понуђач води у регистру понуђача, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН.

У случају да понуђач достави дозволу или решење које не гласи на његово име, већ на име неког другог правног лица, понуђач мора приложити овлашћење носиоца дозволе или решења да може да се користи приложеном дозволом/решењем у конкретном поступку јавне набавке.

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ  
Природних и вештачких ђубрива**

Закључен дана: \_\_\_\_\_ 2017. године између:

**Пољопривредне школе „Шуматовац“ коју заступа директор Јасмина Тончић** ( у даљем тексту овог уговора: **НАРУЧИЛАЦ**) Текући рачун **840-1808666-19**, ПИБ: **100303067**; Матични број: **07600780**

и  
2. **„\_\_\_\_\_“**, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, место.  
\_\_\_\_\_ кога заступа одговорно лице \_\_\_\_\_, (у даљем

тексту други уговарач)

Пиб: \_\_\_\_\_

Мб: \_\_\_\_\_

Тр: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту продавац)

**Члан 1.**

Овим уговором уређују се права и обавез уговорених страна, у вези са јавном набавком мале вредности бр. 1/17. **Природна и вештачка ђубрива** а на основу понуде другог уговарача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године који је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорена вредност набавке је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Саставни део уговора су јединичне цене и комерцијално технички услови из Обрасца понуде и остали елементи КД за јнмв 1/17.

Вредност набавке из става 1 овог уговора подразумева Ф-цо магацин купца без додатних трошкова.

**Члан 3.**

Испорука ће се вршити радним даном у оквиру радног времена купца, директном, односно непосредном испоруком Ф-цо магацин купца.

Свака друга испорука сматраће се кршењем уговорених обавеза и сву насталу штету сносиће продавац.

Изузетно продавац може на основу писане сагласности купца испоруку извршити на другачији начин.

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да уговорену количину испоручује купцу сукцесивно, према требовању до окончања испоруке или истека рока на који је уговор закључен, најдуже 12 месеци од дана закључивања истог. Количина добара која се сукцесивно наручује може одступати од количина датих у понуди, односно може бити мања или се одређено добро

неће наручивати јер наведена количина зависи од потреба наручиоца које зависе од непредвиђених параметара, ванредних ситуација наручиоца или услед хитних стања.

Продавац се обавезује да ће валуту плаћања рачунати у складу са обрасцем понуде од дана пријема исправне фактуре код наручиоца. Продавац се обавезује да ће достављати исправне фактуре у којима ће датуми бити прецизно и тачно дефинисани.

Купац ће плаћање вршити у складу са роковима из понуде (\_\_\_\_ дана) по пријему исправне фактуре. Обавезе које купац преузима Уговором а доспевају у текућој години предвиђене су Финансијским планом наручиоца за текућу годину, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години купац је у обавези да предвиди финансијским планом за ту (наредну) годину.

#### **Члан 5.**

Појединачне цене из понуде и уговорене количине могу се повећати највише до 5% и то у случају промене цене од 5% од стране државног или другог овлашћеног органа, променом плана набавки, повећаног обима посла који се није могао предвидети имајући у виду делатност купца и других оправданих разлога који захтевају хитност.

#### **Члан 6**

У случају рекламације на количину и квалитет испоручене робе, понуђач се обавезује да исту уважи на основу сачињеног записника са наручиоцем, односно уколико наручилац у року од 8 дана од дана преузимања уочи недостатке и о томе обавести понуђача.

Понуђач је дужан да уважене рекламације отклони без одлагања.

#### **Члан 7.**

Понуђач се обавезује да испоручи робу чији квалитет одговара важећим стандардима и прописима о квалитету за ту врсту робе и да обезбеди потребне потврде о квалитету и другу потребну документацију у складу са прописима о промету уговорених добара.

Добра морају бити упакована у оригинална паковања, са прописаним декларацијама, односно упутством за употребу на српском језику.

#### **Члан 8.**

Добављач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања уговора, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања уговора бланко соло меницу за добро извршење посла са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача. Меница мора бити евидентирана у регистру меница



и овлашћења НБС и да важи најмање 3 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико добављач не испуњава уговорне обавезе меница ће бити наплаћена.

#### **Члан 9.**

Овај уговор важи до окончања испоруке у складу са уговореним средствима са РФЗО, а најдуже до једне године од потписивања уговора, осим у случају доношења Одлуке или других обавезујућих докумената од стране надлежног државног органа.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор се може раскинути и пре истека рока у случају да друга страна не испуњава уговорене обавезе, искључиво писменим путем са отказним роком од 30 дана.

#### **Члан 10.**

Понуђач је у обавези да са наручиоцем закључи Споразум о поверљивости, у циљу заштите података предметне јавне набавке.

#### **Члан 11.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, надлежан је привредни суд у Нишу.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО, а касније статусне и друге промене код Наручиоца биће анексима уговора уређене.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 ( четири ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 ( два ).

Добављач

Наручилац

Директор  
Јасмина Тончић

На основу чл.77.ст.4. Закона о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015, 68/2015) дајем :

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама које је наручилац Пољоштривредна школа „Шуматовац“ предвидела у конкурсној документацији – **Природна и вештачка ђубрива, ЈН 1/17**

**М.П.**

**Овлашћено лице Понуђача**

---

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

| Р.бр. | ВРСТА ТРОШКОВА | Износ у дин. |
|-------|----------------|--------------|
| 1.    |                |              |
| 2.    |                |              |
| 3.    |                |              |
| 4.    |                |              |
| 5.    | Остало:        |              |

НАПОМЕНА: У смислу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015, у даљем тексту Правилник), понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**М.П.**

**Овлашћено лице Понуђача**

---

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ На основу члана 6. и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) \_\_\_\_\_ (назив понуђача и седиште понуђача) даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке (добра), број 1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАД, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА  
РАД, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде за јавну набавку мале вредности број 1/17. Пољопривредне школе „Шуматовац“ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу за време важења уговора поштовати законске прописе који регулишу предмет набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Неопозиво изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у тренутку закључења уговора у поступку јавне набавке 1/17 на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за сваку Партију посебно, у корист Наручиоца-купца, са меничним овлашћењем-писмом, фотокопијом картона депонованих потписа и доказом о регистрацији менице, у висини од 10% вредности сваке појединачне партије без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста” и “по виђењу”. Рок важности менице за добро извршење посла биће 30 дана дужи од дана трајања уговора.

**М.П.**

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_